

Na osnovu Zakona o radu („Sl. List Crne Gore“ br. 74/2019), Zakona o zaštiti i zdravlju na radu (»Sl.list CG« br.34/14), i čl.7 Zakona o zabrani zlostavljanja na radu (»Sl.list CG«, br.54/16) i Opšteg kolektivnog Ugovora (»Sl.list CG« br 14/2014, 39/2016 - Saglasnost za produženje primjene. 40/2018 i 37/2019.

1) **FOND ZA INOVACIJE DOO Podgorica**, PIB: 03382052, registarski broj: 50984585, sa sjedištem na adresi Rimski Trg 46, 81000 Podgorica, Crna Gora, koje zastupa Predsjednik odobra direktora (u daljem tekstu: Poslodavac)

i

2) **Bojana Femić-Radosavović**, državljanka Crne Gore, rođena dana 06.01.1983. godine u Podgorici, JMB: [REDACTED], broj lične karte: [REDACTED], adresa: [REDACTED] 81000 Podgorica, Crna Gora (u daljem tekstu: Direktor)

zaključili su u Podgorici, dana 24.09.2021. godine sledeći

UGOVOR O RADU IZVRŠNOG DIREKTORA

Član 1.

Poslodavac i Direktor ovim Ugovorom uređuju međusobna prava i obaveze koje proizilaze iz radnog odnosa (i po osnovu rada) radi izvršavanja poslova i radnih zadataka koje na osnovu ovog Ugovora preuzima Direktor.

Član 2.

Direktor i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene pozitivnim propisima i ovim Ugovorom. Pored osnovnih dužnosti predviđenih Statutom, Direktor ovim putem naročito prihvata i sledeće posebne obaveze:

- obavezu da prijavljuje postojanje ličnog interesa u skladu sa Članom 36 Zakona o privrednim društvima;
- obavezu da izbegava sukob interesa u skladu sa Članom 40 Zakona o privrednim društvima;
- obavezu da čuva poslovnu tajnu u skladu sa Članom 43 Zakona o privrednim društvima
- obavezu da poštuje pravila o zabrani konkurencije u skladu sa Članom 46 Zakona o privrednim društvima;

Član 3.

Direktor zasniva radni odnos na određeno vrijeme i to od 24.09.2021. godine do 24.10.2021. godine, odnosno do izbora izvršnog direktora putem Javnog konkursa u skladu sa Statutom društva. Direktor se može produžiti radni odnos sve do sprovođenja javnog konkursa za izbor izvršnog direktora u skladu sa Statutom društva.

Direktor će poslove radnog mesta obavljati u Podgorici. Direktor može biti raspoređen u drugo mesto rada kada priroda posla u skladu sa članom 50 Zakona o radu.

Član 4.

Direktor se zapošljava na radno mesto – V.D. izvršnog direktora.



Član 5.

Direktor prihvata obavezu da u toku trajanja radnog odnosa obavlja sve poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, radnim sposobnostima i znanju, a na koja bude raspoređen.

Član 6.

U izuzetnim okolnostima, po Predsjednika odbora direktora, Direktor je dužan da obavlja i poslove koji ne odgovaraju njegovoj stručnoj spremi u skladu sa pozitivnim propisima. Pod izuzetnim okolnostima se podrazumijeva viša sila, , potreba da se održi kontinuitet procesa rada i dr. Obavljanje ovih poslova traje dok se ne otklone navedeni razlozi.

Član 7.

Direktor se obavezuje da će u izvršavanju svojih radnih obaveza polaziti od načela savesnosti i poštenja, očuvanja poslovnog ugleda Poslodavca, te da će poštovati pravila struke i unapredjivati kvalitet usluga Poslodavca. Direktor se obavezuje da će se savjesno odnositi prema sredstvima radi i materijalnim sredstvima Poslodavca.

Direktor se obavezuje da neovlašćenim licima kod Poslodavca i izvan, neće davati izjave i podatke o poslovima i događajima koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu Poslodavca, kako za vrijeme trajanja, tako i nakon prestanka radnog odnosa, a što podrazumijeva da neće davati nikakva obavještenja o poslovanju, finansijskoj dokumentaciji odnosno stanju i sl., pod prijetnjom krivične i materijalne odgovornosti.

Cjelokupnu poslovnu dokumentaciju kao i lične bilješke u vezi sa poslovanjem poslodavca, Direktor je dužan predati na zahtjev Poslodavca ili člana odbora direktora, a najkasnije prilikom prestanka obavljanja poslova iz ovog Ugovora.

Član 8.

Direktor zasniva radno vrijeme sa punim radnim vremenom u trajanju 40 (četrdeset) časova sedmično.

Član 9.

Direktor ima pravo na zaradu u neto iznosu od 1500,00 EUR, za puno radno vrijeme iz člana 8 ovog Ugovora. Poslodavac je dužan da plati po osnovu poreza i doprinosa koji terete poslodavca za isplaćene zarade. Iznos zarade može se uvećavati ili umanjivati u skladu sa odlukom poslodavca a u zavisnosti od rezultata rada.

Poslodavac će direktoru isplatiti zaradu iz prethodnog stava na žiro račun broj: [REDACTED], otvoren kod Hipotekarne Banke AD Podgorica.

Ugovorne strane su saglasne da podaci iz ovog ugovora predstavljaju poslovnu tajnu.

Poslodavac se obavezuje da Direktor najmanje jednom mjesečno, za protekli mjesec, isplaćuje zaradu.

Član 10.

Direktor ima pravo, u skladu sa pozitivnim, na novčane nagrade i druga primanja po osnovu rada, i to: naknade za topli obrok, putne troškove i druga primanja, koje poslodavac ocijeni opravdanim.



Član 11.

Direktor ima pravo:

- a) na odmor u toku dnevnog rada u trajanju najmanje 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.
- b) na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od 12 časova neprekidno,
- c) na nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, stim da mu se, ako je neophodno da radi na dan svog nedjeljnog odmora, obezbjeđuje jedan dan odmora u toku radne nedjelje,
- d) Direktor ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca. Direktor se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se pravo na godišnji odmor može zamijeniti novčanom nadoknadom, osim u slučaju da prestanka radnog odnosa.

Član 12.

Direktor ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa članovima 87, 88, 89 i 90 Zakona o radu.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i Direktor dužni su da se ponašaju u skladu sa pravilima o prevenciji i zaštiti od mobinga.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, primjerenu poslovnoj djelatnosti kod poslodavca, odnosno propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Direktor je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 15.

Direktor se obavezuje, da bez saglasnosti poslodavca, ne može, za svoj ili tuđ račun, ugovarati ili obavljati poslove iz djelatnosti koje obavlja poslodavac.

Član 16.

Direktor podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornost zbog povrede radne obaveze u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Povreda radne obaveze može nastati činjenjem ili nečinjenjem Direktora, a njegova krivica postoji ako radnu obavezu povrijedi sa umišljajem ili iz nehata.



Član 17.

Direktoru može prestati ugovor kod poslodavca u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu Direktoru, ako za to postoji opravdani razlog koji se odnosi na radnu sposobnost Direktora, njegovo ponašanje i potrebe poslodavca u skladu sa pozitivnim propisima.

Pored razloga utvrđenim zakonom, poslodavac može otkazati ugovor o radu Direktoru i u sljedećim slučajevima:

1. ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na drugo radno mjesto (posao) dao neistinite podatke koji se odnose na uslove za zasnivanje radnog odnosa, odnosno za obavljanje drugih poslova;
2. ako je Direktor bez znanja poslodavca, a suprotno zaključenom ugovoru o radu, povrijedio prava i obaveze o zabrani konkurencije;
3. neopravdanog izostajanja sa posla više od 3 radna dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u toku kalendarske godine;
4. dolaska na posao u napitom stanju, opijanja u toku rada ili korišćenja opojnih droga, uz odbijanje odgovarajućeg testa radi utvrđivanja tih činjenica od strane obučenog lica, u skladu sa posebnim propisima;
5. upotreba i raspolaganje službenim automobilom, mašinom i oruđem za rad suprotno aktu poslodavca sa kojim je Direktor prethodno upoznat;
6. ako je povrijedio propise o zaštiti na radu i time izazvao opasnost po sopstveno ili zdravlje drugih Direktora, odnosno teže povrede na radu, profesionalna oboljenja ili bolesti u vezi sa radom;
7. nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili Direktorm;
8. ako se Direktor bez opravdanog razloga ne vrati na posao u roku od dva radna dana po završetku neplaćenog odsustva, odnosno, u roku od 30 dana od dana prestanka razloga zbog kojeg su mirovala prava i obaveze iz rada;
9. ako Direktor učini krivično djelo na radu ili u vezi sa radom, i

Član 18.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Osim u slučaju da do izbora drugog izvršnog direktora putem javnog konkursa u skladu sa Statutom društva i u skladu sa Odlukom odbora direktora dođe prije isteka rok iz člana 3 ovog Ugovora, u slučaju da Poslodavac jednostrano otkáže ovaj Ugovor, Poslodavac će Direktoru isplatiti otpremninu u visini od najmanje 1/3 njegove mjesečne prosječne zarade bez poreza i doprinosa u prethodnom polugodištu za svaku započetu godinu rada kod Poslodavaca

Član 19.

Rok za otkazivanje Ugovora o radu je 15 dana za obje ugovorne strane.

Član 20.

Sve što nije utvrđeno ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe opštih akata društva, Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 21.

Poslodavac i Direktor su saglasni da će eventualne sporove vezane za primjenu ovog ugovora rješavati u sporazumno na način utvrđen zakonom.

Član 22.

Izmjene i dopune ovog ugovora valjane su samo ako su sastavljene u pismenom obliku, uz saglasnost obje ugovorne strane.

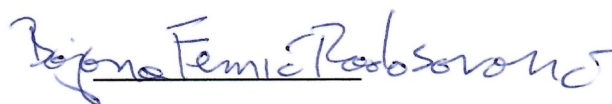
Član 23.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih Direktor zadržava jedan, a dva poslodavac.

POSLODAVAC:




DIREKTOR:



Na osnovu Zakona o radu („Sl. List Crne Gore“ br. 74/2019), Zakona o zaštiti i zdravlju na radu (»Sl.list CG« br.34/14), i čl.7 Zakona o zabrani zlostavljanja na radu (»Sl.list CG«, br.54/16) i Opšteg kolektivnog Ugovora (»Sl.list CG« br 14/2014, 39/2016 - Saglasnost za produženje primjene. 40/2018 i 37/2019.

1) **FOND ZA INOVACIJE DOO Podgorica**, PIB: 03382052, registarski broj: 50984585, sa sjedištem na adresi Rimski Trg 46, 81000 Podgorica, Crna Gora, koje zastupa Predsjednik odobra direktora (u daljem tekstu: Poslodavac)

i

2) **Bojana Femić-Radosavović**, državljanka Crne Gore, rođena dana 06.01.1983. godine u Podgorici, JMB: [REDACTED], broj lične karte: [REDACTED], adresa: [REDACTED] 81000 Podgorica, Crna Gora (u daljem tekstu: Direktor)

Preambula

1. Ugovorne strane su dana 14.09.2021. godine zaključili Ugovor o radu direktora na određeno vrijeme (u daljem tekstu – **Ugovor o radu direktora**);
2. Zaposleni i Poslodavac su se usaglasili da se u skladu sa članom 3 Ugovora o radu direktora direktoru produži radni odnos do završetka konkursa za izbor izvršnog direktora;
3. U skladu sa prednje navedenim **OVIM PUTEM** Ugovorne strane izjavljuju da su saglasne da žele da zaključče Aneks Ugovora o radu direktora, kako slijedi:

ANEKS UGOVORA O RADU

Član 1

U članu 3 Ugovora o radu direktora paragraf 1 se mijenja pa sada glasi:

" Direktor zasniva radni odnos na određeno vrijeme i to od 14.09.2021. godine do 04.11.2021. godine, odnosno do izbora izvršnog direktora putem Javnog konkursa u skladu sa Statutom društva. Direktor se može produžiti radni odnos sve do sprovođenja javnog konkursa za izbor izvršnog direktora u skladu sa Statutom društva."

Član 2

Ostale odredbe ugovora o radu direktora ostaju nepromijenjene.

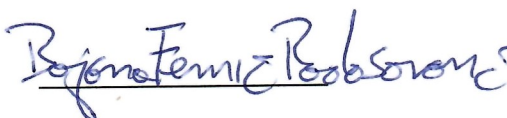
U Podgorici 23.10.2021. godine

POSLODAVAC:





ZAPOSLENA:



Na osnovu Zakona o radu („Sl. List Crne Gore“ br. 74/2019), Zakona o zaštiti i zdravlju na radu (»Sl.list CG« br.34/14), i čl.7 Zakona o zabrani zlostavljanja na radu (»Sl.list CG«, br.54/16) i Opšteg kolektivnog Ugovora (»Sl.list CG« br 14/2014, 39/2016 - Saglasnost za produženje primjene. 40/2018 i 37/2019.

1) **FOND ZA INOVACIJE DOO Podgorica**, PIB: 03382052, registarski broj: 50984585, sa sjedištem na adresi Rimski Trg 46, 81000 Podgorica, Crna Gora, koje zastupa Predsjednik odobro direktora (u daljem tekstu: Poslodavac)

i

2) **Bojana Femić-Radosavović**, državljanka Crne Gore, rođena dana 06.01.1983. godine u Podgorici, JMB: [REDACTED], broj lične karte: [REDACTED] adresa: [REDACTED] 81000 Podgorica, Crna Gora (u daljem tekstu: Direktor)

zaključili su u Podgorici, dana 04.11.2021. godine sledeći

UGOVOR O RADU IZVRŠNOG DIREKTORA

Član 1.

Poslodavac i Direktor ovim Ugovorom uređuju međusobna prava i obaveze koje proizilaze iz radnog odnosa (i po osnovu rada) radi izvršavanja poslova i radnih zadataka koje na osnovu ovog Ugovora preuzima Direktor.

Član 2.

Direktor i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene pozitivnim propisima i ovim Ugovorom. Pored osnovnih dužnosti predviđenih Statutom, Direktor ovim putem naročito prihvata i sledeće posebne obaveze:

- obavezu da prijavljuje postojanje ličnog interesa u skladu sa Članom 36 Zakona o privrednim društvima;
- obavezu da izbegava sukob interesa u skladu sa Članom 40 Zakona o privrednim društvima;
- obavezu da čuva poslovnu tajnu u skladu sa Članom 43 Zakona o privrednim društvima
- obavezu da poštuje pravila o zabrani konkurencije u skladu sa Članom 46 Zakona o privrednim društvima;

Član 3.

Direktor zasniva radni odnos počev od 04.11.2021. godine.

Mandat izvršnog direktora traje 4 godine, i može se produžiti u slučaju ponovnog izbora.

Direktor će poslove radnog mesta obavljati u Podgorici. Direktor može biti raspoređen u drugo mesto rada kada priroda posla u skladu sa članom 50 Zakona o radu.

Član 4.

Direktor se zapošljava na radno mesto – Izvršni direktor Fonda za inovacije Crne Gore.

Član 5.

Direktor prihvata obavezu da u toku trajanja radnog odnosa obavlja sve poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, radnim sposobnostima i znanju, a na koja bude raspoređen.

Član 6.

U izuzetnim okolnostima, po instrukcijama odbora direktora, Direktor je dužan da obavlja i poslove koji ne odgovaraju njegovoj stručnoj spremi u skladu sa pozitivnim propisima.

Pod izuzetnim okolnostima se podrazumijeva viša sila, potreba da se održi kontinuitet procesa rada i dr.

Obavljanje ovih poslova traje dok se ne otklone navedeni razlozi.

Član 7.

Direktor se obavezuje da će u izvršavanju svojih radnih obaveza polaziti od načela savesnosti i poštenja, očuvanja poslovnog ugleda Poslodavca, te da će poštovati pravila struke i unapredjivati kvalitet usluga Poslodavca. Direktor se obavezuje da će se savjesno odnositi prema sredstvima radi i materijalnim sredstvima Poslodavca.

Direktor se obavezuje da neovlašćenim licima kod Poslodavca i izvan, neće davati izjave i podatke o poslovima i događajima koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu Poslodavca, kako za vrijeme trajanja, tako i nakon prestanka radnog odnosa, a što podrazumijeva da neće davati nikakva obavještenja o poslovanju, finansijskoj dokumentaciji odnosno stanju i sl., pod prijetnjom krivične i materijalne odgovornosti.

Cjelokupnu poslovnu dokumentaciju kao i lične bilješke u vezi sa poslovanjem poslodavca, Direktor je dužan predati na zahtjev Poslodavca ili člana odbora direktora, a najkasnije prilikom prestanka obavljanja poslova iz ovog Ugovora.

Član 8.

Direktor zasniva radno vrijeme sa punim radnim vremenom u trajanju 40 (četrdeset) časova sedmično.

Član 9.

Direktor ima pravo na zaradu u neto iznosu od 1500,00 EUR, za puno radno vrijeme iz člana 8 ovog Ugovora. Poslodavac je dužan da plati po osnovu poreza i doprinosa koji terete poslodavca za isplaćene zarade. Iznos zarade može se uvećavati ili umanjivati u skladu sa odlukom poslodavca a u zavisnosti od rezultata rada.

Poslodavac će direktoru isplatiti zaradu iz prethodnog stava na žiro račun broj: [REDACTED] otvoren kod Hipotekarne Banke AD Podgorica.

Ugovorne strane su saglasne da podaci iz ovog ugovora predstavljaju poslovnu tajnu.

Poslodavac se obavezuje da Direktor najmanje jednom mjesečno, za protekli mjesec, isplaćuje zaradu.

Član 10.

Direktor ima pravo, u skladu sa pozitivnim, na novčane nagrade i druga primanja po osnovu rada, i to: naknade za topli obrok, putne troškove i druga primanja, koje poslodavac ocijeni opravdanim.

Član 11.

Direktor ima pravo:

- a) na odmor u toku dnevnog rada u trajanju najmanje 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.
- b) na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od 12 časova neprekidno,
- c) na nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, stim da mu se, ako je neophodno da radi na dan svog nedjeljnog odmora, obezbjeđuje jedan dan odmora u toku radne nedjelje,
- d) Direktor ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca. Direktor se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se pravo na godišnji odmor može zamijeniti novčanom nadoknadom, osim u slučaju da prestanka radnog odnosa.

Član 12.

Direktor ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa članovima 87, 88, 89 i 90 Zakona o radu.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i Direktor dužni su da se ponašaju u skladu sa pravilima o prevenciji i zaštiti od mobinga.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, primjerenu poslovnoj djelatnosti kod poslodavca, odnosno propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Direktor je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 15.

Direktor se obavezuje, da bez saglasnosti poslodavca, ne može, za svoj ili tuđ račun, ugovarati ili obavljati poslove iz djelatnosti koje obavlja poslodavac.

Član 16.

Direktor podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornost zbog povrede radne obaveze u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Povreda radne obaveze može nastati činjenjem ili nečinjenjem Direktora, a njegova krivica postoji ako radnu obavezu povrijedi sa umišljajem ili iz nehata.

Član 17.

Direktoru može prestati ugovor kod poslodavca u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu Direktoru, ako za to postoji opravdani razlog koji se odnosi na radnu sposobnost Direktora, njegovo ponašanje i potrebe poslodavca u skladu sa pozitivnim propisima.

Pored razloga utvrđenim zakonom, poslodavac može otkazati ugovor o radu Direktoru i u sljedećim slučajevima:

1. ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na drugo radno mjesto (posao) dao neistinite podatke koji se odnose na uslove za zasnivanje radnog odnosa, odnosno za obavljanje drugih poslova;
2. ako je Direktor bez znanja poslodavca, a suprotno zaključenom ugovoru o radu, povrijedio prava i obaveze o zabrani konkurencije;
3. neopravdanog izostajanja sa posla više od 3 radna dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u toku kalendarske godine;
4. dolaska na posao u napitom stanju, opijanja u toku rada ili korišćenja opojnih droga, uz odbijanje odgovarajućeg testa radi utvrđivanja tih činjenica od strane obučenog lica, u skladu sa posebnim propisima;
5. upotreba i raspolaganje službenim automobilom, mašinom i oruđem za rad suprotno aktu poslodavca sa kojim je Direktor prethodno upoznat;
6. ako je povrijedio propise o zaštiti na radu i time izazvao opasnost po sopstveno ili zdravlje drugih zaposlenih, odnosno teže povrede na radu, profesionalna oboljenja ili bolesti u vezi sa radom;
7. nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenima;
8. ako se Direktor bez opravdanog razloga ne vrati na posao u roku od dva radna dana po završetku neplaćenog odsustva, odnosno, u roku od 30 dana od dana prestanka razloga zbog kojeg su mirovala prava i obaveze iz rada;
9. ako Direktor učini krivično djelo na radu ili u vezi sa radom, i

Član 18.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

U slučaju da Poslodavac jednostrano otkáže ovaj Ugovor, Poslodavac će Direktoru isplatiti otpremninu u visini od najmanje 1/3 njegove mjesečne prosječne zarade bez poreza i doprinosa u prethodnom polugodištu za svaku započetu godinu rada kod Poslodavaca

Član 19.

Rok za otkazivanje Ugovora o radu je 15 dana za obje ugovorne strane.

Član 20.

Sve što nije utvrđeno ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe opštih akata društva, Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 21.

Poslodavac i Direktor su saglasni da će eventualne sporove vezane za primjenu ovog ugovora rješavati u sporazumno na način utvrđen zakonom.

Član 22.

Izmjene i dopune ovog ugovora valjane su samo ako su sastavljene u pismenom obliku, uz saglasnost obje ugovorne strane.

Član 23.

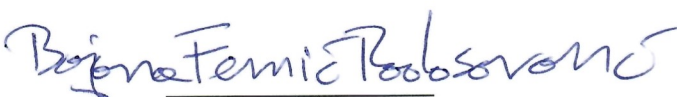
Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih Direktor zadržava jedan, a dva poslodavac.

POSLODAVAC:





DIREKTOR:



Na osnovu Zakona o radu („Sl. List Crne Gore“ br. 74/2019), Zakona o zaštiti i zdravlju na radu (»Sl.list CG« br.34/14), i čl.7 Zakona o zabrani zlostavljanja na radu (»Sl.list CG«, br.54/16) i Opšteg kolektivnog Ugovora (»Sl.list CG« br 14/2014, 39/2016 - Saglasnost za produženje primjene. 40/2018 i 37/2019.

1) **FOND ZA INOVACIJE DOO Podgorica**, PIB: 03382052, registarski broj: 50984585, sa sjedištem na adresi Rimski Trg 46, 81000 Podgorica, Crna Gora, koje zastupa Predsjednik odobra direktora (u daljem tekstu: Poslodavac)

i

2) **Bojana Femić-Radosavović**, državljanka Crne Gore, rođena dana 06.01.1983. godine u Podgorici, JMB: [REDACTED], broj lične karte: [REDACTED], adresa: [REDACTED], 81000 Podgorica, Crna Gora (u daljem tekstu: Direktor)

Preambula

1. Ugovorne strane su dana 04.11.2021. godine zaključili Ugovor o radu direktora (u daljem tekstu – **Ugovor o radu direktora**);
2. Direktor i Poslodavac su se usaglasili da usljed strukturne reforme "Evropa Sad" izvrše drugačiji obračun zarade Direktor;u;
3. U skladu sa prednje navedenim **OVIM PUTEM** Ugovorne strane izjavljuju da su saglasne da žele da zaključe Aneks Ugovora o radu direktora, kako slijedi:

ANEKS 1 UGOVORA O RADU

Član 1

U članu 9 Ugovora o radu direktora paragraf 1 se mijenja pa sada glasi:

" Direktor ima pravo na zaradu u neto iznosu od 1678,97 EUR, za puno radno vrijeme iz člana 8 ovog Ugovora. Poslodavac je dužan da plati po osnovu poreza i doprinosa koji terete poslodavca za isplaćene zarade. Iznos zarade može se uvećavati ili umanjivati u skladu sa odlukom poslodavca a u zavisnosti od rezultata rada."

Član 2

Ostale odredbe ugovora o radu direktora ostaju nepromijenjene.

U Podgorici, 26.01.2022. godine

POSLODAVAC:



ZAPOSLENA:



